

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.05.2026 klo 09:48. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

28464/2023**Todisteellisten tiedoksiantojen vastaanottaminen, delegointipäätös****Valmistelijoiden yhteystiedot**

Hallintojuristi Vilma Kiilunen, vilma.kiilunen@pirha.fi

Perustelut

Hallintolain 58 §:n 2 momentin mukaan todisteellinen tiedoksianto hyvinvointialueelle toimitetaan hyvinvointialuejohtajalle tai hyvinvointialueen puhevaltaa asiassa käyttävän toimielimen puheenjohtajalle. Tiedoksianto voidaan toimittaa myös muulle henkilölle, joka on oikeutettu hyvinvointialuejohtajan taikka toimielimen puheenjohtajan puolesta vastaanottamaan tiedoksiantoja.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 153 §:n mukaan todisteellisen tiedoksiannon voi hyvinvointialueen puolesta vastaanottaa aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialueen johtaja, hallintojohtaja tai näiden valtuuttama viranhaltija. Tällä päätöksellä siirretään toimivaltaa todisteellisten tiedoksiantojen vastaanottamisessa alla mainituille viranhaltijoille.

Hallintolain 60 §:n mukaan tiedoksianto on toimitettava postitse saantitodistusta vastaan, jos se koskee velvoittavaa päätöstä, jonka tiedoksisaannista alkaa kulua muutoksenhaku-aika tai muu vastaanottajan oikeuteen vaikuttava määräaika. Saantitodistusta voidaan käyttää myös, jos se on muusta syystä tarpeen asianosaisen oikeuksien turvaamiseksi.

Pirkanmaan hyvinvointialueella vastaanotetaan todisteellisiä tiedoksiantoja tuomioistuimilta sekä riita- että rikosasioissa.

Siirrän toimivaltaa todisteellisten tiedoksiantojen vastaanottamisessa riita- ja rikosasioissa seuraaville:

- tehtäväalueiden ja palvelulinjojen hallintopäälliköille,
- tukipalveluiden tehtäväalueen hallintopalvelujohtajalle,
- hyvinvointialueen juristeille,
- palvelussuhdepäälliköille,
- turvallisuus, riskienhallinta ja varautumisen turvallisuuspäällikölle sekä riskienhallintapäällikölle.

Asia on noussut esille muun muassa rikosasioissa, joissa hyvinvointialue on asianomistajana. Näissä on perusteltua, että rikosasioita käsittelevät juristit ovat oikeutettuja myös vastaanottamaan todisteellisiä tiedoksiantoja. Lisäksi palvelussuhteisiin liittyvät ja muut henkilöstöhallinnolliset asiat saattavat edetä tuomioistuin-käsittelyyn, jolloin on perusteltua, että asiaa valmistelevat palvelussuhdepäälliköt ovat oikeutettuja vastaanottamaan todisteellisiä tiedoksiantoja henkilöstöasioissa. Pirkanmaan hyvinvointialue on organisaationa laaja, minkä vuoksi myös tehtäväalueiden ja palvelulinjojen hallintopäälliköille laajennetaan kyseinen oikeus.

Toimintaohje tiedoksiannon vastaanottajalle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.05.2026 klo 09:48. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottamisessa (yleensä saapuu kirjaamoon saantitodistuksella kirjeitse) viranhaltijan on tarkistettava asiakirjat viipymättä.

Asiakirjoista on selvitettävä:

- mitä asia koskee
- mikä viranomainen on asianosaisena
- mihin mennessä asiassa on toimittava

Tiedoksiannossa on esitetty, mitä tiedoksiannon vastaanottajan tulee asiassa tehdä. Ohjeiden mukaisiin toimenpiteisiin on ryhdyttävä viivytyksettä määräaikoja noudattaen. Tiedoksiannon vastaanottajan on varmistuttava, että tiedoksiannon mukainen asia on vastuutettu oikeille tahoille (valmistelija ja päätöksentekijä) ja he tietävät asian määräajat.

Vastaanottaja kuittaa todisteellisen tiedoksiannon vastaanotetuksi asianhallintajärjestelmässä ja toimittaa sen asianomaiselle viranomaiselle ohjeiden mukaisesti.

Asian vaiheet tulee dokumentoida asianmukaisesti Pirre-asianhallintajärjestelmään. Asianhallintajärjestelmällä on julkinen luotettavuus, joten sen tulee olla mahdollisimman ajantasainen.

Päätös

Päätän, että toimivalta todisteellisten tiedoksiantojen vastaanottamisessa delegoidaan edellä mainituille. Mainitun henkilön sijaisella on oikeus käyttää kyseistä toimivaltaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 153 §

Tiedoksi

Asianosaiset, tehtäväalueiden joryt

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Miia Luukko

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 19.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Tampereella
19.05.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.05.2026 klo 09:48. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Susanna Segerman
JOHDON ASSISTENTTI

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse 19.5.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.05.2026 klo 09:48. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 17/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.05.2026 klo 09:48. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.